



## Istruzioni per la preparazione - E-POSTER

1. Clicchi sul link <https://posterit.it/register> (attivo dal **16/03/2026** al **09/04/2026**) e inserisca la sua mail (o quella del collega che ha sostituito in qualità di presentatore)
2. Completati i dati richiesti nel form per attivare la Sua utenza
3. Proceda al caricamento dei Suoi e-poster.
4. Qualora debba caricare anche poster di **altri autori**, il presentatore di riferimento dovrà fornirLe i propri dati di registrazione (**indirizzo e-mail, nome e cognome**). In questo modo sarà possibile inserire il poster utilizzando un **profilo utente distinto**, corrispondente al collega interessato (**presentatore del poster**).
5. Qualora i Suoi lavori debbano essere caricati da un collega, sarà necessario che gli fornisca i Suoi dati di registrazione (indirizzo e-mail, nome e cognome), così da permettergli di caricare correttamente i Suoi poster a Suo nome.
6. **Non è previsto un template** per gli e-poster, né specifiche richieste riguardanti il font (es. colore/dimensione).
7. **Il tempo a disposizione** per l'esposizione è rigidamente fissato a **2 minuti**. Non è prevista nessuna discussione dopo l'esposizione.

Di seguito alcune **indicazioni tecniche** per procedere alla **realizzazione** e al corretto **upload** del poster:

- **Formato file consentito:** .pdf
- **Dimensione massima del file:** 200 MegaByte
- **Orientamento verticale**
- **Risoluzione:** 1080 x 1920 pixel
- **Nome del file:** Non utilizzare titoli troppo lunghi, né caratteri speciali. Nominare il file .pdf con il solo **poster code number** (es. P.001). Le ricordiamo che il poster number è disponibile sul programma scientifico, a questo [link](#). La preghiamo di verificare, altresì, il **TOTEM** assegnato al Suo poster.

Per eventuali informazioni o chiarimenti sul funzionamento della piattaforma, La preghiamo di contattare direttamente l'helpdesk, nell'apposita sezione helpdesk del portale.



## **Istruzioni per la preparazione – COMUNICAZIONE ORALE**

- **Il tempo a disposizione è rigidamente fissato a 10 minuti – 7' per l'esposizione, 2' per domande e risposte.**
- Al fine di garantire lo svolgimento del programma in maniera ottimale, si richiede di preparare una **presentazione PowerPoint** attenendosi alle presenti [linee guida](#).
- L'utilizzo del **template** non è obbligatorio ma è particolarmente gradito.
- Le presentazioni **non vengono raccolte via e-mail**. Sarà necessario consegnare la propria chiavetta USB allo Slide Centre **almeno un'ora prima dell'inizio della sessione**.

## **Istruzioni per la preparazione – VIDEO**

- **Il tempo a disposizione è rigidamente fissato a 10 minuti al massimo, comprese domande e risposte.**
- Al fine di garantire lo svolgimento del programma in maniera ottimale, si richiede di attenersi alle presenti [linee guida](#).
- Per quanto riguarda la proiezione di video singoli, questi dovranno essere in formato **mp4, wmv o mpeg** e consegnati al Centro Diapositive **almeno due ore prima** dell'inizio della sessione, corredati dal nome dell'Autore.